



## CONTRATO N. 285/2025

PROCESSO Nº 726/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 54/2025

**TERMO DE CONTRATO Nº 285/2025, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE VENCESLAU E A EMPRESA EMBACOM LTDA, EM RAZÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 54/2025, DO TIPO MENOR PREÇO para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE. CONFORME ANEXO I. ENTREGA PARCELADA, NA FORMA DESCRITA A SEGUIR:**

A Prefeitura Municipal de Presidente Venceslau, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 46.476.131/0001-40, Inscrição Estadual nº 563.080.673.110, localizada à Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, n.º 180, Centro, neste ato devidamente representada pela Excelentíssima Senhora **BARBARA MEDEIROS VILCHES**, Prefeita Municipal, tendo em vista o julgamento **DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 54/2025, Processo n. 726/2025**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, firmam o presente contrato com a pessoa jurídica **EMBACOM LTDA**, CNPJ n. 47 156 456/0001-09, Rua dos Caetés, n. 55, Iguaçú, Ipatinga, MG, representada por MAURO NUNES PEREIRA, CPF n. 202.955.886-91, e-mail: vendasembacom@gmail.com; o qual será regido pelas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE. CONFORME ANEXO I. ENTREGA PARCELADA**, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1 Os itens objeto desta licitação será entregue de forma parcelada no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos a partir da entrega do Pedido de Empenho**, e/ou assinatura do Contrato, no local indicado na Ordem de Empenho, das 08h00 às 16h30 para conferência da especificação acompanhado do respectivo **DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica)**. O Arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser encaminhada ao e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br) para sua validação.



## Setor de Compras e Licitações

2.2 Deverão estar de acordo com as descrições contidas no **Anexo I**, serem novos e estarem aptos para o uso.

2.3 Correrão por conta da (s) contratada (s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

<b>Lote 23 Cota</b>			
LOTE 23			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CARIMBO PARA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS SOB CONTROLE ESPECIAL -	2,00 UN	R\$ 40,00	R\$ 80,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 23</b>	x1		R\$ 80,00

<b>Lote 24</b>			
LOTE 24			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CARIMBO PARA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS SOB CONTROLE ESPECIAL -	6,00 UN	R\$ 40,00	R\$ 240,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 24</b>	x1		R\$ 240,00

<b>Lote 25 Cota</b>			
LOTE 25			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CARTEIRA DE GESTANTE - CARTEIRA DE GESTANTE	100,00 UNIDADE	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 25</b>	x1		R\$ 2.800,00

<b>Lote 26</b>			
LOTE 26			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**

CNPJ 46.476.131/0001-40

**Setor de Compras e Licitações**

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CARTEIRA DE GESTANTE - CARTEIRA DE GESTANTE	300,00 UNIDADE	R\$ 28,00	R\$ 8.400,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 26</b>	x1		R\$ 8.400,00

**Lote 29 Cota**

LOTE 29

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CARTÕES DE ACOMPANHAMENTO; FORMATO ABERTO: 20 CM X 15 CM (UMA DOBRA CENTRAL); PAPEL CARTÃO OU COUCHÉ FOSCO 250G/M <sup>2</sup> , RESISTENTE AO MANUSEIO FREQUENTE; IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, COLORIDA (4X4), COM ARTE PERSONALIZADA; CONTEÚDO INTERNO: TABELAS, CAMPOS - Cartões de acompanhamento; formato aberto: 20 cm x 15 cm (uma dobra central); papel cartão ou couché fosco 250g/m <sup>2</sup> , resistente ao manuseio frequente; impressão: frente e verso, colorida (4x4), com arte personalizada; conteúdo interno: tabelas, campos de registro, datas, carimbos e informações conforme layout fornecido pela contratante; dobras: vinco central bem definido, sem danificar o papel	250,00 UNIDADE	R\$ 1,90	R\$ 475,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 29</b>	x1		R\$ 475,00

**Lote 30**

LOTE 30

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
CARTÕES DE ACOMPANHAMENTO; FORMATO ABERTO: 20 CM X 15 CM (UMA DOBRA CENTRAL); PAPEL CARTÃO OU COUCHÉ FOSCO 250G/M <sup>2</sup> , RESISTENTE AO MANUSEIO FREQUENTE; IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, COLORIDA (4X4), COM ARTE PERSONALIZADA; CONTEÚDO INTERNO: TABELAS, CAMPOS - Cartões de acompanhamento; formato aberto: 20 cm x 15 cm (uma dobra central); papel cartão ou couché fosco 250g/m <sup>2</sup> , resistente ao manuseio frequente; impressão: frente e verso, colorida (4x4), com arte personalizada; conteúdo interno: tabelas, campos de registro, datas, carimbos e informações conforme layout fornecido pela contratante; dobras: vinco central bem definido, sem danificar o papel	750,00 UNIDADE	R\$ 1,90	R\$ 1.425,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 30</b>	x1		R\$ 1.425,00

**Lote 33 Cota**

LOTE 33

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DIÁRIO ALIMENTAR - BLOCO COM 50 FOLHAS - DIÁRIO ALIMENTAR - BLOCO 1 via 21x29.7cm, 1x0 cor. Tinta preta em Off-set 75g. CTP Incluso. Colado	2,00 BLOCO	R\$ 26,00	R\$ 52,00

Assinado por 2 pessoas: BARBARA MEDEIROS VILCHES e CAMILA FABIANA SILVA NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitdigital.1doc.com.br/verificacao/61F3-9ADC-B1DF-9F3D> e informe o código 61F3-9ADC-B1DF-9F3D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria
<b>Total Lote 33</b>	x1	R\$ 52,00

**Lote 34**

LOTE 34

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DIÁRIO ALIMENTAR - BLOCO COM 50 FOLHAS - DIÁRIO ALIMENTAR - BLOCO 1 via 21x29.7cm, 1x0 cor. Tinta preta em Off-set 75g. CTP Incluso. Colado	8,00 BLOCO	R\$ 26,00	R\$ 208,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 34</b>	x1	R\$ 208,00	

**Lote 54**

LOTE 54

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
FICHA - CONTROLE MESMA RECEITA -	1.500,00 UNIDADE	R\$ 0,50	R\$ 750,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 54</b>	x1	R\$ 750,00	

**Lote 55 Cota**

LOTE 55

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
FICHA - CONTROLE NOVA RECEITA -	250,00 UNIDADE	R\$ 0,60	R\$ 150,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 55</b>	x1	R\$ 150,00	

**Lote 56**

LOTE 56

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
FICHA - CONTROLE NOVA RECEITA -	750,00 UNIDADE	R\$ 0,60	R\$ 450,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 56</b>	x1	R\$ 450,00	

**Lote 73 Cota**

LOTE 73

Assinado por 2 pessoas: BARBARA MEDEIROS VILCHES e CAMILA FABIANA SILVA NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/61F3-9ADC-B1DF-9F3D> e informe o código 61F3-9ADC-B1DF-9F3D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**

CNPJ 46.476.131/0001-40

**Setor de Compras e Licitações**

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
FOLHA DE ROSTO - dimensões: 21cm x 15cm impressão frente e verso. cor preta, gramatura 180g/m2, bloco com 50 fichas	20,00 BLOCO	R\$ 10,00	R\$ 200,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 73</b>	x1		R\$ 200,00

**Lote 77 Cota**

LOTE 77

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
IMPRESSOS GRAFICOS -	875,00 UNIDADE	R\$ 2,87	R\$ 2.511,25
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 77</b>	x1		R\$ 2.511,25

**Lote 78**

LOTE 78

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
IMPRESSOS GRAFICOS -	2.625,00 UNIDADE	R\$ 2,87	R\$ 7.533,75
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 78</b>	x1		R\$ 7.533,75

**Lote 81 Cota**

LOTE 81

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
NOTIFICACAO DE RECEITA B AZUL - BLOCO COM 50 FOLHAS - NOTIFICACAO DE RECEITA B AZUL 1 via 09.5x27.5cm, 1x0 cor. Tinta preta em Super bond 56g. CTP Incluso. Picotado, Colado, Grampeado.	125,00 BLOCO	R\$ 6,33	R\$ 791,25
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 81</b>	x1		R\$ 791,25

**Lote 82**

LOTE 82

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
NOTIFICACAO DE RECEITA B AZUL - BLOCO COM 50 FOLHAS - NOTIFICACAO DE RECEITA B AZUL 1 via 09.5x27.5cm, 1x0 cor. Tinta preta em Super bond 56g. CTP Incluso. Picotado, Colado, Grampeado.	375,00 BLOCO	R\$ 6,33	R\$ 2.373,75
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	

Assinado por 2 pessoas: BARBARA MEDEIROS VILCHES e CAMILA FABIANA SILVA NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitdigital.1.doc.com.br/verificacao/61F3-9ADC-B1DF-9F3D> e informe o código 61F3-9ADC-B1DF-9F3D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**

CNPJ 46.476.131/0001-40

**Setor de Compras e Licitações**

<b>Total Lote 82</b>	x1	R\$ 2.373,75
----------------------	----	--------------

**Lote 83 Cota**

LOTE 83

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
NUTRIÇÃO NA GESTAÇÃO - NUTRIÇÃO NA GESTAÇÃO Capa: 21x30.1, 4x0 cores em Couche Brilho 90g. Miolo: 8 págs, 15x21cm, 4 cores em Couche Brilho 90g. CTP Incluso. Dobrado, Grampeado	75,00 UNIDADE	R\$ 6,00	R\$ 450,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 83</b>	x1	R\$ 450,00	

**Lote 84**

LOTE 84

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
NUTRIÇÃO NA GESTAÇÃO - NUTRIÇÃO NA GESTAÇÃO Capa: 21x30.1, 4x0 cores em Couche Brilho 90g. Miolo: 8 págs, 15x21cm, 4 cores em Couche Brilho 90g. CTP Incluso. Dobrado, Grampeado	225,00 UNIDADE	R\$ 6,00	R\$ 1.350,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 84</b>	x1	R\$ 1.350,00	

**Lote 85 Cota**

LOTE 85

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
PANFLETOS EM FORMATO A6 (10,5 CM X 14,8 CM), MATERIAL PAPEL COUCHÊ 90G OU 115G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA 4X0, CONFORME ESPECIFICADO PELA CONTRATANTE; CORTE RETO, SEM DOBRAS; ARTE PERSONALIZADA COM LOGOTIPO INSTITUCIONAL, INFORMAÇÕES TEMÁTICAS E E - Panfletos em formato A6 (10,5 cm x 14,8 cm), material papel couchê 90g ou 115g/m <sup>2</sup> ; Impressão frente colorida 4x0, conforme especificado pela contratante; corte reto, sem dobras; arte personalizada com logotipo institucional, informações temáticas e elementos visuais, conforme layout a ser fornecido ou aprovado pela contratante	5.000,00 UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00
<b>Marca:</b> Marca Própria	<b>Fabricante:</b> Marca Própria	<b>Modelo:</b> Marca Própria	
<b>Total Lote 85</b>	x1	R\$ 2.000,00	

**Lote 86**

LOTE 86

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
---------------------	----------------------	----------------	-----------





Setor de Compras e Licitações

PANFLETOS EM FORMATO A6 (10,5 CM X 14,8 CM), MATERIAL PAPEL COUCHÊ 90G OU 115G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA 4X0, CONFORME ESPECIFICADO PELA CONTRATANTE; CORTE RETO, SEM DOBRAS; ARTE PERSONALIZADA COM LOGOTIPO INSTITUCIONAL, INFORMAÇÕES TEMÁTICAS E E - Panfletos em formato A6 (10,5 cm x 14,8 cm), material papel couchê 90g ou 115g/m <sup>2</sup> ; Impressão frente colorida 4x0, conforme especificado pela contratante; corte reto, sem dobras; arte personalizada com logotipo institucional, informações temáticas e elementos visuais, conforme layout a ser fornecido ou aprovado pela contratante		15.000,00 UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 6.000,00
Marca: Marca Própria	Fabricante: Marca Própria	Modelo: Marca Própria		
Total Lote 86		x1	R\$ 6.000,00	

3.1 O valor total do presente contrato é de **R\$ 38.240,00 (trinta e oito mil e duzentos e quarenta reais)**.

3.2 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevir fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivas da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para ajusta remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste (Art. 65, II, d) e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pela Senhora Prefeita através de aditamento.

## CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do DANFE , e **depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica, no e-mail: [nfe@presidenteveneslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidenteveneslau.sp.gov.br)** depois de certificado o recebimento definitivo do objeto, através de cheque nominal a ser retirado no Setor de Tesouraria desta Municipalidade, ou depósito em conta. **Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.** A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e Decreto nº 64/2023.

## CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 O objeto da presente licitação será recebido a partir da entrega da mercadoria no local e endereço indicados, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

5.2 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança

Assinado por 2 pessoas: BARBARA MEDEIROS VILCHES e CAMILA FABIANA SILVA NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/61f3-9ADC-B1DF-9F3D> e informe o código 61F3-9ADC-B1DF-9F3D





*Setor de Compras e Licitações*

Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

5.3 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 6.1 DA CONTRATADA:

- a. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente **CONTRATO**, bem como as suas cláusulas, preservando a **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- b. Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- c. Indicar, no ato da assinatura deste **CONTRATO** e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la perante a **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução dos serviços;
- d. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste **CONTRATO**, durante toda a sua vigência, a pedido da **CONTRATANTE**;
- e. Cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pela **CONTRATANTE**;
- f. Transportar os itens objeto deste contrato, por sua conta e risco, até o local da entrega;
- g. Responsabilizar-se pela entrega dos itens, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de defeito ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste **CONTRATO**, sobre pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- h. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** com respeito à execução deste **CONTRATO**;
- i. Responsabilizar pela garantia dos itens;
- j. Respeitar as normas e procedimentos da **CONTRATANTE** relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.



*Setor de Compras e Licitações*

**6.2 DA CONTRATANTE:**

- a. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na entrega do objeto deste **CONTRATO**, fixando-lhe, quando não pactuado neste **CONTRATO**, prazo para corrigi-la;
- b. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** ao local de entrega do (s) item (s), desde que devidamente identificado;
- c. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste **CONTRATO**, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.
- d. Efetuar o pagamento do (s) item (s) em até 30 (trinta) dias, após a entrega, com a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas, e apresentação dos documentos fiscais devidos com a emissão da Nota Fiscal e o envio do Arquivo XML ao e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

- 7.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte da empresa credenciada, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.
- 7.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.
- 7.3. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) dar causa à inexecução total do contrato;
  - c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
  - h) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



*Setor de Compras e Licitações*

(i) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

7.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações do subitem 7.3, “todas as alíneas”;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.3, alíneas “b” a “f”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos do subitem 7.3, alíneas “g” a “k”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

7.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal de nº 14.133/2021.

7.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

7.7. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

7.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;



*Setor de Compras e Licitações*

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial.

## **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 A inexecução total ou parcial ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos do artigo 104, IV, da Lei nº 14.133/21 e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto no artigo 155 do mesmo ordenamento legal.

8.2 Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pelo CONTRATADO, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

## **CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1 A **CONTRATANTE** manterá profissionais legalmente habilitados para acompanhar a execução do objeto do presente **CONTRATO**, neste ato nomeado **LIANIR AGUILLAR RIBEIRO**, Secretária Municipal de Saúde, exercendo a fiscalização em todos os seus aspectos, competindo-lhes ainda a verificação do produto entregue, para fins de pagamento e demais exigências legais, inclusive para o **RECEBIMENTO PROVISÓRIO e DEFINITIVO**.

9.2 A presença da fiscalização da **CONTRATANTE** não diminui ou exclui qualquer obrigação/responsabilidade da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO ADITAMENTO**

10.1 As alterações contratuais pactuadas pelas partes, de modo a adequar o presente contrato a fins público que busca a **CONTRATADA**, serão formalizados igualmente por Termos Aditivos ao Contrato original.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VIGÊNCIA CONTRATUAL**

11.1 O presente contrato tem vigência de 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser



prorrogado nos termos do artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES E DOS DADOS PESSOAIS**

12.1 Cada parte obriga-se e concorda que o tratamento de dados e informações capazes de identificar pessoas físicas de base de dados da CONTRATANTE, bem como o conteúdo ou as comunicações privadas ocorridas durante a prestação dos serviços deverá ser realizado de acordo com o que determina a legislação brasileira sobre privacidade e proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), a partir do início de sua vigência legal, e o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), bem como demais legislações aplicáveis.

12.2 A CONTRATADA está ciente de que a propriedade da base de Dados Pessoais é única e exclusiva da CONTRATANTE, considerada CONTROLADORA DOS DADOS PESSOAIS.

12.3 A CONTRATANTE declara que constituiu sua base de dados em consonância com a legislação vigente, cumprindo integralmente os critérios e condições estabelecidos na legislação, normas e códigos de auto-regulamentação aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais, respondendo por todos os questionamentos referentes aos dados, a coleta, o armazenamento, notadamente pela sua veracidade e pela sua exatidão, bem como pela obtenção de todas as autorizações necessárias para tanto, conforme estabelecido na legislação vigente.

12.4 O tratamento dos Dados Pessoais fornecidos pela CONTRATADA à CONTRATANTE está limitado às finalidades previstas neste Contrato. É extremamente vedado o tratamento dos Dados Pessoais para finalidades diferentes das expressamente determinadas neste Instrumento, o que inclui coletar, armazenar, divulgar e/ou fornecer a terceiros quaisquer das informações obtidas por meio deste Contrato para finalidades não expressamente indicadas neste Instrumento.

12.5 As partes deverão implementar medidas razoáveis e apropriadas para proteger os dados pessoais e informações confidenciais utilizadas para fins de execução desse contrato, incluindo medidas contra perda, acesso ou revelação acidental ou ilegal, garantindo ainda backup e plano de recuperação de dados em caso de incidente com as informações veiculadas e armazenadas.

12.6 Ao término deste contrato ou a pedido expresso da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá proceder com a exclusão definitiva de todos os dados pessoais coletados, armazenados ou tratados durante a vigência deste contrato, incluindo backups, utilizando técnicas que garantam a irreversibilidade e o sigilo no processo de descarte.

12.7 As partes deverão, ainda:

12.7.1 Tratar e utilizar os dados pessoais nos termos legalmente permitidos, que deverá registrar, organizar, conservar, consultar ou transmitir, apenas e somente nos casos em que houver uma ou mais hipóteses legais aplicáveis ao tratamento.

12.7.2 Garantir que a aquisição, processamento e divulgação de dados pessoais estejam sujeitos à



*Setor de Compras e Licitações*

observância das leis e regulamentos aplicáveis de proteção e segurança de dados pessoais;

12.7.3 Tratar os dados de modo compatível com as finalidades, para os quais tenham sido concedidos;

12.7.4 Garantir a confidencialidade dos dados;

12.7.5 Organizar de maneira técnica os dados contra qualquer destruição, perda, alterações, acidentais ou ilícitas, ou o acesso não autorizado, ainda os resguardando contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos dados;

12.7.6 Garantir aos seus titulares o exercício dos respectivos direitos de informação, acesso e oposição;

12.7.7 Assegurar que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros do corpo técnico que venham ter acesso aos dados durante a prestação de serviço e as atividades desenvolvidas cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;

12.7.8 Informar imediatamente à outra parte caso ocorra alguma quebra de segurança, ou suspeita de acesso indevido aos dados pessoais armazenados, seja via sistema ou via física, devendo, ainda, prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada ou qualquer medida tomada para sanar eventuais prejuízos decorrentes;

12.7.9 Ainda, no armazenamento e no tratamento de dados, a CONTRATADA deverá observar as diretrizes de segurança constantes no Decreto nº 8.771/2016.

12.8 Cada parte deverá cooperar com a contraparte e fornecer assistência que possa ser solicitada em relação a quaisquer reclamações feitas por titulares dos Dados Pessoais, ou solicitações ou questionamentos feitos por qualquer autoridade competente.

12.9 Em caso de violação das disposições contratuais relativas ao tratamento e proteção de dados pessoais, incluindo, mas não se limitando a incidentes de segurança, uso indevido de dados ou descumprimento das instruções da CONTRATANTE, a CONTRATADA será responsável por qualquer prejuízo financeiro ou moral causado à CONTRATANTE ou aos titulares de dados pessoais, conforme disposições legais aplicáveis.

12.10 A CONTRATANTE reserva-se o direito de aplicar sanções financeiras, bem como rescindir o contrato, caso seja constatado o descumprimento das obrigações de proteção de dados por parte da CONTRATADA, em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e contratos nº 14.133/21, pelo Código Civil Brasileiro e

Assinado por 2 pessoas: BARBARA MEDEIROS VILCHES e CAMILA FABIANA SILVA NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/61F3-9ADC-B1DF-9F3D> e informe o código 61F3-9ADC-B1DF-9F3D





*Setor de Compras e Licitações*

demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

12.2 As partes de comum acordo elegem o foro da cidade de Presidente Venceslau, Estado de São Paulo, para serem dirimidas quaisquer dúvidas ou questões originadas pelo presente instrumento.

12.3 E por estarem assim ajustadas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Presidente Venceslau, 01 de setembro de 2025.

**BARBARA MEDEIROS VILCHES**

Prefeita Municipal

**MAURO NUNES PEREIRA**

EMBACOM LTDA

**LIANIR AGUILLAR RIBEIRO**

Secretária Municipal de Saúde

Fiscal do contrato

**Tamires Fernanda Costa de Jesus**

Gestora do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

**CONTRATADO:** EMBACOM LTDA

**CONTRATO Nº** 285

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE. CONFORME ANEXO I. ENTREGA PARCELADA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**





*Setor de Compras e Licitações*

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 0112011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Presidente Venceslau, 01 de setembro de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE E RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: Barbara Medeiros Vilches

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 362.302.138-50

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

Nome: Barbara Medeiros Vilches

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 362.302.138-50

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: MAURO NUNES PEREIRA

Cargo: PROPRIETARIO

CPF: 202.955.886-91

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: LIANIR AGUILLAR RIBEIRO

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: XXX.XXX.XXX-15

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: Tamires Fernanda Costa de Jesus

Cargo: Secretária de Finanças



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**

**CNPJ 46.476.131/0001-40**

*Setor de Compras e Licitações*

CPF: XXX.XXX.XXX-54

Assinatura: \_\_\_\_\_





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 61F3-9ADC-B1DF-9F3D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BARBARA MEDEIROS VILCHES (CPF 362.XXX.XXX-50) em 01/09/2025 15:20:50 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ CAMILA FABIANA SILVA NUNES (CPF 102.XXX.XXX-76) em 02/09/2025 13:18:53 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/61F3-9ADC-B1DF-9F3D>